



# 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 1 / 12

## DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.

### Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**") uygun olarak elde edilen Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. nin beyan ve açıklamalarını içermektedir.

DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. olarak işbu Politika Metni aracılığıyla kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik her türlü hukuki zemini ve süreci oluşturarak ve ilişkili olduğumuz tüm kişiler nezdinde bu hususta farkındalık yaratarak yasal mevzuata uyum sağlamayı amaçlamaktayız.

## 1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Şirketlerimiz, Kanun'a uygun olarak toplamış olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Kanun ve ilgili sair mevzuatta belirlenen genel ilkeler ile öngörülen usul ve esaslar dahilinde hareket eder. DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. işbu verilerin korunması ve işlenmesi sırasında Kanun'un 4. Maddesine uygun olarak aşağıdaki ilkelere uygun davranacağını beyan ve taahhüt etmektedir:

- DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., her türlü kişisel veri işleme sürecinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun davranacak ve orantılılık ilkesinin gereklerini gözetecektir.
- DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sorumlusu sıfatıyla işlediği her türlü kişisel verinin doğru ve güncel olmasını sağlayacak, bu doğrultuda gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
- DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sorumlusu olarak veri işleme faaliyetlerini ancak belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı tutacaktır.
- DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sorumlusu olarak elde ettiği kişisel verileri ancak işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işleyebilecektir. Bu kapsamda kişisel veriler, ancak belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için elverişli olduğu takdirde işlenebilecek ve bu amaçlar sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanması için genişletilemeyecektir.
- DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel veriyi ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendiği amaç için gerekli olan süre ile sınırlı olmak kaydıyla muhafaza edebilecektir. Buna ilişkin olarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., Türk Ceza Kanunu'nun 138 inci maddesine ve KVK Kanunu'nun 4'üncü ve 7 nci maddelerine uygun şekilde hareket edecektir.

### 1.2. Kişisel Verilerin İşlenebilmesi İçin Gerekli Olan Şartlar

DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. tarafından, Kanun'a un uygun olarak elde edilen kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası doğrultusunda veya Kanunun 5. Maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen hallerden bir veya birkaçının varlığı halinde açık rıza aranmaksızın yukarıda açıklanan ilkelere uygun olarak kısmen veya tamamen otomatik olan ya da olmayan herhangi bir yolla işlenebilecektir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içeren veriler ise KVK Kanunu kapsamında "özel nitelikli kişisel veri" teşkil etmekte olup özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesi ile üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin konularda yukarıda belirtilen yükümlülüklerin yanı sıra kanunun aradığı özel gereklilikler söz konusudur. DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., özel



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 2 / 12

nitelikli kişisel verilerin işlenmesi durumlarında da Kanun'da düzenlenen özel hükümlere uygun davranacağını beyan ve taahhüt etmektedir.

### 2. KİŞİSEL VERİLERİN VE VERİ SAHİPLERİNİN TANIMLANMASI

KVK Kanunu madde 10 uyarınca ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmakta olup, işbu yükümlülüğümüze istinaden Şirketlerimiz tarafından hangi kişisel verilerin işleneceği, işleme amacı, hukuki sebebi, yöntemi, kimlere hangi amaçla aktarılabilir ve veri sahibinin hakları konusunda veri sahiplerini bilgilendirmekte ve aydınlatmaktayız. Şirketlerimiz tarafından işlenen kişisel veriler ile işbu verilerin hedef kitleleri aşağıdaki tablolarda kategorize edilmiştir.

#### 2.1. Şirketlerimiz Tarafından İşlenecek Kişisel Verilerin Tanımlanması

Aşağıdaki tabloda kategorize edilen kişisel veriler, Kanun'a uygun olarak işbu Politika'nın 1.2. maddesinde açıklanmış kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçının varlığı halinde ve işbu Politika'nın 1.1. maddesinde açıklanan ilkelere uygun olarak her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir.

İşlenen Kişisel Veriler	Açıklama
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin kimliğine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, anne-baba adı, nüfus cüzdan bilgileri verilebilir.
<b>İletişim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin iletişim bilgilerine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi, faks numarası verilebilir.
<b>Lokasyon Bilgisi</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilerin buldukları konumu tespit eden bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb. verilebilir.
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Şirketlerimize ait ya da Şirketlerimiz tarafından hizmet verilen fiziksel alanlara giriş çıkış ve bu alanlarda kalışlarına ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; işe giriş çıkış log kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar verilebilir.
<b>Finansal Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Şirketlerimiz ile arasındaki hukuki ilişkinin niteliğine göre edinilmiş ve bu ilişkiyi finanse etmeye yarayan veya bu ilişkinin finansal sonucunu gösteren her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; banka adı, banka hesap numarası, vergi kimlik numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, malvarlığı verisi, gelir bilgisi, Findeks Raporu vb. verilebilir.
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamında edinilmiş kayıtlar hariç her türlü fotoğraf ve kamera kayıtları, ses kayıtları vb. bilgilerdir.
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin hukuki işlemler kapsamında elde edilmiş adli makamlarla yazışmalardaki ve veya dava dosyasındaki bilgilerdir.



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 3 / 12

<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisidir. Bu bilgilere örnek olarak ceza mahkumiyetine ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler verilebilir.
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtları ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanması için gerekli olan talimatlar ve talepler ile elde edilen bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi vb verilebilir.
<b>Özlük Bilgisi</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. ile aralarında bulunan iş akdi uyarınca kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bu kişilerin özlük haklarını oluşturacak bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; bordro bilgisi, banka dekontları, puantaj kayıtları, SGK bilgisi, yan hak bilgileri, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, Beyan ve rıza onay belgeleri, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği taahhütnameleri, performans değerlendirme raporları, unvan ile pozisyon bilgisi ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge verilebilir.
<b>Mesleki Deneyim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin mesleki deneyim bilgileridir. Bu bilgilere örnek olarak diploma, gidilen kurslar, meslek içi eğitim, sertifikalar, transkript bilgileri vb verilebilir.
<b>Sağlık Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, geçirdiği hastalıklar, kullandığı ilaçlar, tıbbi raporlar, tahlil sonuçları, kullanılan cihaz ve protez bilgileri verilebilir.
<b>Biyometrik Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait ölçülebilir biyolojik izleri ifade eden bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak avuç içi, parmak izi, retina taraması, yüz tanıma bilgileri verilebilir.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait bilgi teknolojileri kapsamında elde edilen IP adresi, internet sitesi giriş çıkış loğları, şifre, parola vb bilgileridir.
<b>Diğer Bilgiler</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin, sayılan kategoriler içinde yer almayan, kullanıcı tarafından belirlenen diğer bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak imza, araç plakası, evlilik tarihi bilgisi vb verilebilir.

### 2.2. Şirketlerimiz Tarafından İşlenecek Kişisel Verilerin Sahiplerinin Tanımlanması

Şirketlerimizin kişisel veri işleme sürecine konu olan veri sahipleri (ilgili kişiler) aşağıda bulunan tabloda kategorize edilmiştir:

Kişisel Veri Sahipleri	Açıklamalar
------------------------	-------------



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 4 / 12

<b>Çalışanlar</b>	Şirketlerimiz ile aralarında akdedilmiş iş sözleşmesi uyarınca DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Türkiye bünyesinde çalışan gerçek kişilerdir.
<b>Çalışan Yakınları</b>	Şirketlerimiz ile aralarında akdedilmiş iş sözleşmesi uyarınca DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Türkiye Şirketleri bünyesinde bulunan çalışanların yakınları olan gerçek kişilerdir.
<b>Çalışan Adayları</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'a iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş bilgilerini herhangi bir yolla Şirketlerimize ulaştırmış gerçek kişilerdir.
<b>Stajyerler</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Türkiye şirketlerinde stajyer olarak görev yapan gerçek kişilerdir.
<b>Gerçek Hizmet Alıcıları (Müşteriler)</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'tan herhangi bir şekilde hizmet alan gerçek kişilerdir.
<b>Potansiyel Gerçek Hizmet Alıcıları (Müşteriler)</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'tan hizmet alma talebinde bulunan ya da DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in herhangi bir şekilde hizmet sunma teklifinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
<b>Gerçek Tedarikçiler</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'a herhangi bir şekilde hizmet sunan gerçek kişilerdir.
<b>Potansiyel Gerçek Tedarikçiler</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'a herhangi bir şekilde hizmet sunma teklifinde bulunan ya da DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in hizmet alımı talebinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
<b>Şirket Hissedarları</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Türkiye hisselerine sahip gerçek ve tüzel kişilerdir.
<b>Şirket Yetkilileri</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Türkiye yönetim kurulu üyeleri ve DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. bünyesinde yönetime yetkili diğer gerçek kişilerdir.
<b>Ziyaretçi</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'ı veya DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in hizmet verdiği fiziksel mekanları veya internet sitesini hangi amaçla olduğu fark etmeksizin ziyaret etmiş gerçek kişilerdir.
<b>Müşteri Yetkilileri ve Çalışanları</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'tan herhangi bir şekilde hizmet alan tarafta yetkili olan ve veya çalışan gerçek kişilerdir.
<b>Tedarikçi Yetkilileri ve Çalışanları</b>	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'a herhangi bir şekilde hizmet sunan tarafta yetkili olan ve veya çalışan gerçek kişilerdir.



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 5 / 12

### Üçüncü Kişi

Kategorize edilmiş kişiler arasında yer almayan ilgili her türlü gerçek kişidir. Bu kişilere örnek olarak; potansiyel müşteri çalışanı, müşteri tedarikçisi çalışanı, müşteri tedarikçisi yetkilisi vb. verilebilir.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME AMAÇLARI

İşbu Politikanın 2.2. maddesinde tanımlanan veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda yer alan amaçlarla işlenebilmektedir:

1. Müşteriler ve iş ortaklarımız ile imzalamış olduğumuz hizmet sözleşmeleri kapsamında, hizmetin ifası ile ilgili olarak, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi, Şirket faaliyet konularına uygun olarak uyumlu olması zorunlu olan yasal mevzuat hükümleri kapsamında gerekli denetim ve bildirimler, hizmetler ile ilgili gerekli olan tüm işlemlerin icrası ve takibi, risk değerlendirmesi yapılması ve raporlamaları, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, hizmetler ile ilgili operasyonel süreçlerin planlanması ve icrası,
2. Fiziksel mekân güvenliğinin temini, ziyaretçi kayıtları oluşturulması, yönetilmesi ve takibi,
3. Sözleşmenin ifasından kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hasar veya kaza süreçlerinin tespiti ve sair süreçlerin yürütülmesi ve takibi,
4. Sözleşmeden kaynaklı verilen hizmete yönelik faturalandırma faaliyetleri dahil olmak üzere mali, muhasebe ve finansal işlemlerin yürütülmesi,
5. Müşterilere verilecek hizmet ile ilgili olarak yasal sınırlar içerisinde değerlendirme, analiz ve risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
6. Müşteri ve şirket çalışanlarımız ile ilişkilerin yürütülmesi ve kurumsal yönetim faaliyetlerinin takibi,
7. Müşteri, şirket çalışanları ve 3. kişi talep ve şikayetlerinin yönetimi ve takibi,
8. Şirketlerimiz tarafından sunulan hizmetler kapsamında iş süreçlerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
9. İş ve operasyonların süreçlerinin sürekliliğinin sağlanması, Şirket iş ve denetim faaliyetleri ile prosedürlerinin yürütülebilmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
10. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, kurumsal iletişim araçlarının oluşturulması, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve erişim yetkilerinin yönetilmesi, Şirketlerimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetler ile Şirketlerimiz ve Şirketlerimiz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
11. Müşteriler, iştirakler ve bağlı ortaklıklar veya tedarikçilerle yürütülen işlerin planlanması ve takibi,
12. Hukuki süreçlerin ve resmî kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası, yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
13. Hizmetin daha verimli hale gelmesi amacıyla performans değerlendirme ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi,
14. Müşterilere ve veya çalışanlara yönelik yapılacak eğitim, etkinlik ve organizasyonların yönetimi ve takibi,
15. Eğitim ve yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
16. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı, yan haklar ve menfaatleri süreçleri ile ücret politikalarının



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 6 / 12

- yönetilmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının başvuru, seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
17. Tedarik zinciri yönetimi ve hizmet satın alma süreçleri ile lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
  18. Mal ve veya hizmet satış süreçleri ile satış sonrası destek faaliyetlerinin yürütülmesi,
  19. Müşteri ilişkileri yönetimi süreçleri ile müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
  20. Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
  21. Pazarlama analiz çalışmalarının, reklam ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
  22. Tüm bu faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir.

Kanun kapsamında özel nitelikli olarak kabul edilen kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'un 6. Maddesinde belirtilen şartlar gözetilir ve bu verilerin işlenmesi için ilgili kişilerin açık rızası alınır.

### 4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

#### 4.1. Şirketlerimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı 3. Kişiler ve Aktarılma Amaçları

İşbu Politikanın 2.2. maddesinde tanımlanan veri sahiplerinin kişisel verileri; yukarıda sayılan Amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. hissedarlar, (müşteriler), tedarikçiler ve yetkili kamu kurumları ve özel kişi ve kurumlar ile 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde paylaşılacaktır. Yurtdışına kişisel veri transferi yapılmamaktadır.

KVK Kanunu madde 10 uyarınca aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmakta olup, işbu yükümlülüğümüze istinaden Şirketlerimiz tarafından aktarılan kişisel verilerin hangi kişi gruplarına aktarıldığı hakkında veri sahiplerini bilgilendirmekte ve aydınlatmaktayız. Şirketlerimiz tarafından aktarılan kişisel verilerin hangi kişi gruplarına hangi amaçlar çerçevesinde aktarılacağı aşağıdaki tabloda kategorize edilmiştir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişi Grupları	Kişi Gruplarına İlişkin Açıklama	Veri Aktarımının Amacı
Ürün / Hizmet Alıcısı (Müşteri)	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'den herhangi bir şekilde mal ve veya hizmet alan taraflardır.	Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, sözleşme yükümlülüğünün yerine getirilmesi
Potansiyel Ürün / Hizmet Alıcısı (Müşteri)	Şirketlerimizin ticari faaliyetleri kapsamında DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'den hizmet alma talebinde bulunan ya da DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in herhangi bir şekilde hizmet sunma teklifinde bulunduğu gerçek kişilerdir.	İş geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, mal ve veya hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 7 / 12

<b>Tedarikçi</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'ne herhangi bir şekilde mal ve veya hizmet sunan taraflardır.	Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal ve veya hizmet satın alma süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi, dava işlemlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, eğitim, etkinlik ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi, sigorta işlemlerinin yürütülmesi, kurumsal iletişim vasıtalarının oluşturulması, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>Hissedarlar</b>	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. hisselerine sahip gerçek ve tüzel kişilerdir.	Şirket yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerekli denetimlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması, bütçe ve raporlama işlemlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'tan bilgi ve belge talep etmeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, acil durum yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi, denetim süreçlerinin yürütülmesi, dava işlemlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin yürütülmesi

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. ve/veya DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler, KVK Kanunu'nun 5. Ve 6. Maddeleri uyarınca işlenen kişisel verileri, ilgili mevzuatlar uyarınca işbu verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesine ve KVK Kanunu'nun 7. Maddesine uygun olarak, mevzuatta öngörülen ve işbu politikada belirtilen işlenme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin işlenme amacının ortadan kalkması hâlinde re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine işbu veriler DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'nin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına [www.dad.com.tr](http://www.dad.com.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

### Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel veriler, saklama süresinin sonunda Şirket tarafından aşağıda yer alan yöntemler ile re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine mevzuat hükümlerine uygun olarak imha edilir.

### Kişisel Verilerin Silinmesi

Kayıt Ortamı	Açıklama
--------------	----------



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 8 / 12

Sunucular	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortam	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerde saklanmasını gerektiren süre sona erenler, ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortam	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, evrak arşivinden sorumlu ilgili kişi hariç diğer herkes için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Taşınabilir Medya	Taşınabilir medyada tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

### Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortam	Kağıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kağıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Manyetik Medya	Manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

### Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Şirketimiz kişisel verileri anonim hale getirerek imha etme yöntemini kullanmamaktadır.

### Süreç Bazında Saklama Ve İmha Süreleri

Süreç	Saklama Süresi	İmha Süresi
Sözleşmeler	Sözleşmenin sona ermesini takiben 1 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kurumsal Kayıtlar	Hukuki ilişkinin sona ermesini takiben 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 1 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Log Kayıtları	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera Kayıtları	Ziyaretin tamamlanmasını takiben 45 gün	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Özlük Dosyaları	Personel işten ayrıldıktan sonra 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

### Periyodik İmha Süreci

Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca Şirketimiz periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, Şirketimizde her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.





## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 9 / 12

### Saklama Ve İmha Süreçleri Görev Dağılımı

DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. nin tüm iş ve çözüm ortakları kişisel verilerin korunması konusunda olduğu gibi verilerin saklanma ve imha süreçleri hakkında da bilinçlendirilmiştir ve bu konuya büyük önem ve hassasiyet atfetmektedir.

DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. nin tüm iş ve çözüm ortakları, Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçleri için görev dağılımı aşağıdaki şekildedir:

KURUM / KİMLİK UNVAN	GÖREV
DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. Temsilcisi Şebnem Yılmaz Veri Sorumlusu	DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. nin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikasına uygun hareket etmesinden sorumludur. Politikanın uygulanmasında ihtiyaç duyulan idari ve teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.

### Veri Saklama Ve Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. tarafından aşağıda listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Dijital (Elektronik) Ortamlar	Dijital (Elektronik) Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sunucular (web, dosya paylaşımı, e-posta, yedekleme vb.)</li><li>- Ofis yazılımları,</li><li>- Bilgi güvenliği cihazları (günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)</li><li>- Kişisel bilgisayarlar ve mobil cihazlar (masaüstü, laptop, telefon, tablet vb.)</li><li>- Diskler ve çıkartılabilir bellekler (CD, DVD, USB, hafıza kartı vb.)</li><li>- Printer, tarayıcı, fotokopi makinesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kağıt</li><li>- Manuel veri kayıt sistemleri (ziyaretçi giriş çıkış defteri, telefon kayıtları, mülakat notları )</li><li>- Yazılı, basılı, görsel ortamlar</li></ul>

### VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER İLE AMAÇLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarına uygun şekilde işler ve yine öngörülen süreler kadar saklar.

Şirketimiz uhdesinde bulunan kişisel veriler başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların



# 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 10 / 12

Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve bu Kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil mevzuatlar çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz kişisel verileri, kurumsal iletişimi sağlamak, kurum güvenliğini sağlamak, istatistiksel çalışmalar yapabilmek, sözleşmelerde üzerine düşen edimleri ifa edebilmek, mevzuatların zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak, Şirket içi ve gerekmesi halinde yasal raporlamalar yapmak, üye memnuniyeti süreçlerini artırmak, ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmek amaçları için yasal sürelere uygun olarak saklar.

Şirketin elde ettiği kişisel veriler, işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması, kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına bağlı gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması, Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi, Kurul kararının bulunması, kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı meşru kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması durumlarında, mevzuat uyarınca talep ile veyahut da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

### 6.1. Veri Sorumlusu Olarak Yükümlülüklerimiz

KVK Kanunu uyarınca haiz olduğumuz veri sorumlusu sıfatıyla Kanun'un 12. Maddesi ve ilgili sair mevzuattan doğan yükümlülüklerimiz bulunmakta olup; işbu yükümlülüklerimiz gereği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri teknolojik imkanlarımız çerçevesinde almakta ve bu hususta gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktayız. Şirketlerimizce işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi halinde Şirketlerimiz, durumu en kısa sürede veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildireceğini, bu hususta Şirket iç yapılanması dahilinde gerekli düzenlemeleri oluşturacağını beyan ve taahhüt etmektedir.

#### 6.1.1 TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanununun 12 nci maddesiyle 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Şirket tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

#### Şirket tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler şu şekildedir:

- Şirket bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (server odasına sadece yetkili personelin girişinin sağlanması, server odasının fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme ve fan sistemi) ve yazılımsal (güvenlik duvarı, antivirüs, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği bilgisayarlarda güçlü parolalarla şifreleme oluşturulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.



## 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası

Doküman No : PR 01

Revizyon No : 0

Yayın Tarihi 01.02.2020

Sayfa: 11 / 12

### Şirket tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler şu şekildedir:

- Kişisel veriler, işlenmeye başlamadan önce Şirket tarafından ilgili kişilere aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte ve gerekmesi halinde açık rızalarına başvurulmaktadır.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik bilincin oluşturulması adına tüm personele bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin gerekli olan iş ve çözüm ortaklarına gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Gizlilik politikasını içeren kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

### 6.2. KVK Kanunu'nun 11. Maddesi Kapsamında Veri Sahiplerine Tanınmış Hakların Etkili Şekilde Kullanılmasını Sağlama Yükümlülüğü

#### Veri sahiplerinin KVKK madde 11 uyarınca sahip olduğu haklar şunlardır;

1. Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
2. Kişisel verileri işlemişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
3. İşlenme amacını ve bunların amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
4. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
5. Eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini ve şartları gerçekleştiği takdirde bu verilerin silinmesini istemek ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini talep etmek,
6. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
7. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası veri sahiplerinin talep hakkı bulunmayan halleri sıralamış olup bu kapsamda;

1. Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
2. Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
3. Kişisel Veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,hallerinde verilere yönelik olarak zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

Veri sahipleri, Kanun'un 11. Maddesi uyarınca kendilerine tanınmış haklara ilişkin taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun yayımladığı Veri Sorumlusuna Başvurusu Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde diğer yollarla Şirketlerimize göndermek suretiyle kişisel verilerine ilişkin başvuruda bulunabilirler. Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekaletnamenin de ibraz edilmesi gereklidir. DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sahiplerinin mevzuattan doğan bu haklarından yararlanmasını sağlamak için gerekli prosedürü oluşturacağını ve etkili şekilde işleteceğini beyan ve taahhüt etmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı çerçevesinde haklarınıza ilişkin taleplerinizi

**İlgili :** Şebnem Yılmaz

**Adres:** DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.



**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca  
Kişisel Veri Aydınlatma Metni  
Saklama ve İmha Politikası**

**Doküman No : PR 01**

**Revizyon No : 0**

**Yayın Tarihi 01.02.2020**

**Sayfa: 12 / 12**

Halide Edip Adivar Mh. Darülaceze Cd. No:19/12 Şişli-İstanbul

Tel : 0212 2130671 Email : sebnemy@dad.com.tr

Yada www.dad.com.tr adresinde bulunan [Veri Sahibi Başvuru Formu](#)'nu doldurarak form içinde belirtilen başvuru yöntemlerinden biri ile iletmeniz durumunda, Kanun'un 13. Maddesinde öngörüldüğü üzere talebin niteliğine göre talebiniz en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak yazılı cevap vermek suretiyle sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti.'in Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır. DAD 89 Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti., veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca sahip oldukları haklara ilişkin başvurularını kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklamak şartıyla reddedebilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde veri sahibinin, Kanun'un 14. Maddesi gereğince cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkının mevcut olduğu, veri sahiplerine önemle duyurulur.

#### **7. Politikanın Saklanması Ve Güncellenmesi**

Politika, ıslak imzalı basılı kağıtta ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda tutulur. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve güncellenir.